

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Articulación Alcaldía Rafael Uribe Uribe y equipo APS para formulación e implementación de PLB

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de participación social gestión Territorial y transectorialidad –Subdirección territorial Subred Centro Oriente	Gestión social y territorial en salud publica Relacionamiento con la ciudadanía y participación social

Objetivo	Fecha: 17/02/2026			
Realizar balance del trabajo desarrollado el año anterior, revisar acciones intersectoriales relacionadas con salud sexual y reproductiva, seguridad alimentaria y nutricional, definir compromisos para la planificación del año en curso.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ()		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia el primer acercamiento de articulación con líder APS de la localidad Rafael Uribe Uribe (Bertha Peñaloza), Profesional de apoyo APS (Natalia Méndez) y líder de salud de alcaldía Rafael Uribe Uribe (Nicolas Sarmiento). Se pone a consideración de los asistentes la siguiente agenda:

Agenda del día

1. Presentación de participantes.
2. Balance de gestión del año anterior.
3. Identificación de dificultades y aprendizajes.
4. Planeación de acciones 2026
5. Definición de compromisos

Desarrollo de la agenda

1. Presentación de participantes

Bertha Peñaloza líder de Atención Primaria en Salud (APS) y Natalia Méndez apoyo profesional (APS) de la localidad de Rafael Uribe Uribe, realizan un saludo cordial a las personas asistentes, destacando la

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>				

importancia del encuentro como un espacio para Realizar balance del trabajo desarrollado el año anterior, revisar acciones intersectoriales relacionadas con las problemáticas y definir compromisos para la planificación del año 2026.

Los asistentes realizaron presentación personal indicando profesión, sector de acompañamiento y relación con la localidad, se lleva a cabo la presentación de la profesional de apoyo asignada a la localidad de Rafael Uribe Uribe, quien manifiesta ser Trabajadora Social de profesión, Nicolas Sarmiento encargado de salud en la Alcaldía local de Rafael Uribe Uribe quien manifiesta ser Trabajador Social de profesión y Bertha Peñaloza líder de APS quien manifiesta ser fisioterapeuta de profesión.

2. Balance de gestión del año anterior

Nicolas Sarmiento líder de salud de alcaldía Rafael Uribe Uribe, expuso el proceso adelantado desde agosto del año anterior enfocado en indicadores de salud sexual, seguridad alimentaria y malnutrición infantil, donde resaltó:

- Convocatoria intersectorial para abordar determinantes sociales.
- Dificultades en la asistencia y articulación de algunos sectores.
- Consolidación del plan hacia octubre.
- Jornadas de seguimiento.
- Importancia de los oficios institucionales para garantizar participación.

Se destacó la realización de la jornada “Más Bienestar” en articulación con la conmemoración del mes de la persona con discapacidad, desarrollada en el CDC Colinas, con actividades culturales, atención en salud y foro de salud mental, logrando alta participación comunitaria.

3. Identificación de dificultades y aprendizajes.

Nicolas Sarmiento líder de salud de alcaldía Rafael Uribe Uribe hizo referencia a las dificultades presentadas en el proceso llevado a cabo el año anterior, donde resalto:

- Baja participación de algunos sectores (educación e ICBF).
- Limitaciones administrativas y de correspondencia.
- Complejidad en la gestión interinstitucional.

4. Planeación de acciones 2026.

Entre los participantes presentes en la reunión se acordó fortalecer el trabajo intersectorial mediante:

- Acciones de actividad física con sensibilización en hábitos saludables.
- Elaboración de piezas comunicativas sobre salud sexual y seguridad alimentaria.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- Acompañamiento técnico a iniciativas comunitarias relacionadas con salud.
- Construcción de un portafolio intersectorial de servicios.
- Articulación con proyectos de inversión local en salud sexual y reproductiva.

Se reafirma el compromiso de fortalecer el trabajo intersectorial y avanzar en acciones conjuntas para responder a las problemáticas priorizadas, garantizando articulación institucional y participación comunitaria.



COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Gestionar plan de acción del Consejo Local de Gobierno.	Nicolas Sarmiento	N/A
Gestionar plan de acción del Consejo Local de Gobierno.	Nicolas Sarmiento	Febrero
Programar reunión con la alcaldesa	Nicolas Sarmiento	Marzo
Convocar mesa intersectorial de bienestar.	Bertha Peñaloza	N/A

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>				

Participar en mesa local programada.	Nicolas Sarmiento Bertha Peñaloza Natalia Méndez	23-02-26
Reunión técnica para consolidar acciones, definir cronograma de fechas conmemorativas.	Nicolas Sarmiento Bertha Peñaloza Natalia Méndez	27-02-26
Realizar acta de reunión	Natalia Méndez	17-02-26

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Natalia Méndez	JNMmendez@saludcapita l.gov.co	31435814 44	DPSGTUT-CO	<i>Natalia Méndez</i>
2	Bertha Cecilia Peñaloza Pacheco	bcpenaloz@saludcapital. gov.co	3107774674	DPSGTUT-CO	<i>Bertha Peñaloza</i>
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<div>Si (x)</div> <div>No ()</div>	N/A

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: ARTICULACIÓN ALCALDÍA LOCAL RW Y EQUIPO APS PARA Fecha: 17/02/2026
FUNDACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PLB

Hora Inicio: 2:00 PM Hora Fin: 3:30 PM Lugar: ALCALDÍA LOCAL RAFAEL URIBE URIBE

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Nicolas Sarmiento R	FDC RUU	Contratista	3169227756	Shoen.Sarmiento@60616.mabogota.gov.co	
2	Betha C. Penalosa	SDS - Participación	Contratista	3107774677	bcpenalosa@saludcapital.gov.co	
3	Natalia Madrid	SDS-DPSGUTRO	Contratista	3143504444	nmendez@saludcapital.gov.co	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011